

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

протокол № 6
от « 25 » 05 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 78»,

Макарова Ю.Н.

Приказ № 43 от « 25 » 05 20 23 г



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 78»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78» (далее — детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

II. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования Обучающимися

2.1. К переводу обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен;

- по инициативе родителей (законных: представителей) обучающегося;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и ОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней.

2.3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в устной форме.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и ОУ возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

III. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления о переводе (Приложение № 2) и заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе

3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ОУ, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменятся.

3.2.4. В случае отсутствия свободных мест, в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в устной форме.

IV. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Для решения вопроса о переводе родители (законные представители) воспитанника - осуществляют выбор принимающей Организации; -заявление о переводе осуществляется через личный кабинет Госуслуг или МФЦ.

-после получения информации о предоставлении места в Организации, родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении по форме

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.2. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.3. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода обязано письменно уведомить Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

V, Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся..

5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

VI. Основания и порядок отчисления воспитанников.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Досрочное отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении.

6.3. Об отчислении воспитанника Учреждение издает приказ.

VII. Основания и порядок восстановления воспитанников.

7.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление воспитанника в Учреждение осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является зачисление его в электронной системе ЭПОС.

7.3. Восстановление воспитанника в учреждении осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело воспитанника.

7.4. После приема заявления и личного дела воспитанника Учреждение вновь заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении.

Приложение 1

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 78»
Макаровой Ю.Н.
от _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы № _____ (с _____ до _____ лет) _____ направленности в
группу № _____ (с _____ до _____ лет) _____ направленности.

Дата

Подпись

_____ г.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 78»
Макаровой Ю.Н..
от _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы № _____ направленности в группу № _____

направленности № _____

дата

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459290

Владелец Завьялова Татьяна Владимировна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025