ДОГОВОР № 32413822163

Оказание услуг по организации горячего питания детей

г. Березники «__»_____2024 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Завьяловой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Центр социального питания г. Березники», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ерновой Юлии Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, здесь и далее именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение о закупке) по результатам закупки: Конкурс в электронной форме, на основании протокола подведения итогов конкурса от 05.08.2024 г. № 32413822163, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предмет Договора: Оказание услуг по организации горячего питания детей (далее - услуга).
1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Договором.
1.3. Требования к качеству, характеристикам, порядку оказания услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), иными приложениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
1.4. Срок начала оказания услуг: 02.09.2024 г.
1.5. Срок окончания оказания услуг: 31.08.2026 г.
1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в течение 1 рабочий день с момента направления заявки.
1.7. Порядок определения объема оказанных услуг на основании заявок Заказчика включает в себя учет объемов оказанных по заявкам услуг исходя из определения такого объема как частное от деления максимального значения цены Договора, к цене единицы такой услуги. Объем оказанных по заявкам услуг учитывается нарастающим итогом и не должен превышать максимального значения цены Договора.
1.8. Место оказания услуг: в соответствии с техническим заданием
1.9. Источник финансирования: ПФХД: Субсидии на иные цели - услуги по организации питания
1.10. Источник финансирования: средства федерального бюджета, краевого бюджета, средства местного бюджета.
1.11.Исполнитель оказывает услуги, используя на условиях аренды, оборудованные для приготовления пищи помещения Заказчика (далее помещения для приготовления и раздачи пищи), а также движимое имущество, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Березники» Пермского края необходимое технологическое оборудование, находящееся в данном помещении, организует приготовление и раздачу пищи.

2. **ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ**

2.1. Максимальное значение цены Договора составляет 15 317 186,80 рублей.
2.2. Цена единицы услуги определяется путем уменьшения начальной цены такой единицы, указанной в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Договор и указана в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).
2.3. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора.
2.4. Сумма по Договору, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой

Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
2.5. Цена Договора (цена единицы услуги) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Договора в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей Исполнителя.
2.6. По соглашению Сторон могут быть изменены размер, и (или) сроки оплаты, и (или) объем услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
2.7. Аванс не предусмотрен.
2.8. Заказчик производит оплату по Договору (этапу при поэтапном исполнении Договора) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 7 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги. Дата приемки оказанной услуги - день подписания Заказчиком документа о приемке оказанной услуги по Договору (отдельному этапу Договора).
2.9. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуги считается день списания денежных средств со счета Заказчика.
2.10. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» при исполнении Договора (отдельного этапа Договора) в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, предусматриваются следующие условия об оплате оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения Договора:
2.10.1. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Договора приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
2.10.2. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Договора приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, - в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
2.11. Положения, установленные пунктом 2.10 настоящего Договора, не распространяются на Договоры, заключаемые в соответствии с пунктом 14 Положений о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496, (далее – Положение) (в части сроков оплаты оказанной услуги), оплата которого осуществляется в декабре текущего финансового года), а также на Договоры, указанные в абзацах 6-8 пункта 20(1) Положения.
2.12. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ**

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.
3.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным, предоставляет счет, счет-фактуру (при наличии), а также подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2 экземплярах (далее - документ о приемке).
3.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором в части их соответствия условиям Договора, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Положением о закупке.
3.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Договора, а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.
В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.
3.6. Приемка результатов оказанной услуги (отдельного этапа исполнения Договор) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком в течение 5 рабочих дней со дня окончания приемки услуг либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.
При этом документ о приемке формируется Заказчиком в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».
3.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора в случае выявления несоответствия услуги либо результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуги либо результатов и устранено Исполнителем.

4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:
4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.
4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки.
4.1.3. Проверять ход и качество исполнения Исполнителем условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
4.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы оказанной услуги.
4.1.5. Отказаться от приемки и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.
4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
4.2. Заказчик обязан:
4.2.1. Предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.
4.2.2. Обеспечить приемку оказанной услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
4.2.3. Произвести оплату оказанной услуги в порядке и сроки, установленные Договором.
4.2.4. Утвердить:
4.2.4.1. график предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.
4.2.5. Согласовать меню, разработанное Исполнителем, в течение 5 дней с момента получения.
В случае отказа в утверждении меню направить Исполнителю замечания или предложения по доработке меню.
4.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

4.2.7. Направлять Исполнителю ежедневно заявку на следующий день на организацию питания с указанием количества детей. В случае изменения заявки на начало текущего дня Заказчик представляет Исполнителю дополнительную заявку не позднее 8 часов утра текущего дня.
4.2.8. Проводить проверку готовой продукции ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.
4.2.9. Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Состав бракеражной комиссии и порядок ее работы определяется Заказчиком.
4.2.10. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя составить акт-предписание с указанием нарушений, требованием, условиями и сроками их устранения, в течение 3 рабочих дней направить акт-предписание Исполнителю.
4.2.11. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Договором, за исключением случаев, указанных в пункте 6.9. Договора.
4.2.12. Провести экспертизу оказанной услуги в части соответствия условиям Договора.
4.3. Исполнитель вправе:
4.3.1. Требовать своевременной приемки оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанной услуги в соответствии с условиями Договора.
4.3.3. По предварительному согласованию с уполномоченным представителем Заказчика произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню.
4.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
4.4. Исполнитель обязан:
4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и предоставить Заказчику результаты оказанной услуги, предусмотренные Договором, а также документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
4.4.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.
4.4.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).
4.4.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.
4.4.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.
4.4.6. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.4.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.
4.4.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии, приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.
4.4.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.
4.4.10. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Договора и приложений к нему.
4.4.11. Утвердить по согласованию с Заказчиком режим работы помещения для предоставления питания в соответствии с режимом работы Заказчика.
4.4.12. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникшей необходимости изменения режима работы помещения для предоставления питания, графика предоставления питания детям.
4.4.13. Разработать меню в течение 10 дней со дня заключения Договора и направить на согласование Заказчику.
4.4.14. Утвердить меню в течение 2 дней со дня согласования Заказчиком.
4.4.15. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, качество, характеристики и безопасность которых соответствует условиям настоящего Договора, требованиям действующего законодательства. Готовые блюда по качеству должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.
4.4.16. Предоставлять Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и сырья.
4.4.17. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёма всех поступающих продуктов питания и сырья в соответствии с товаро-сопроводительными документами, обеспечивающими ее прослеживаемость, условий, сроков хранения и годности, установленных изготовителями, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также реализации скоропортящихся продуктов.
4.4.18. Проводить проверку:
- товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации – посредством ГИС МТ «Честный знак»,
- товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами - посредством ФГИС ВетИС «Меркурий».
В случае получения товара, информация о котором отсутствует/не соответствует информации в ГИС МТ «Честный знак» и ФГИС ВетИС «Меркурий», незамедлительно информировать Заказчика и Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю.
4.4.19. Согласовать с Заказчиком список работников, оказывающих услуги. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуги.
4.4.20. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги.
4.4.21. Содержать помещения и оборудование пищеблока, помещения для предоставления питания в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.
4.4.22. В случае обнаружения Заказчиком ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений. В случае выявления Заказчиком нарушения технологии приготовления пищи, а также неготовности блюда при проверке готовой продукции, устранить недостатки в течение одного часа. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой продукции устраняются Исполнителем за счет собственных средств.
4.4.23. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.
4.4.24. Обладать всеми необходимыми для исполнения Договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.
4.4.25. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи в сроки, определяемые законодательством.

4.4.26. По требованию Заказчика предоставлять результаты лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи.
4.4.27. В случае оказания услуг в помещениях пищеблока Заказчика заключить договор аренды в отношении имущества, используемого для организации питания (Приложение к Договору), договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (Приложение к Договору) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора. Имущество Заказчика, используемое для организации питания, на период действия настоящего Договора передаются Исполнителю во временное пользование. Использование имущества для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего Договора, не допускается.
4.4.28. В случае оказания услуг с использованием помещений пищеблока Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения Договора предоставить копии документов, подтверждающих права пользования пищеблоком, используемыми для оказания услуг на срок не менее срока действия настоящего Договора.
4.4.29. Осуществлять перевозку (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов.
4.4.30. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.
4.4.31. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.
4.4.32. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
4.4.33. Представить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов, адреса своего местонахождения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего изменения.
4.4.34. Привлечь к исполнению Договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (далее – Положение), субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
Исполнитель несет ответственность за неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
4.4.35. В случае осуществления закупки в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Положения, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному Исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения Договора, заключенного Исполнителем с Заказчиком, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке оказанной услуги по Договору (отдельному этапу Договора).
4.4.36. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.
4.4.37. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Договора предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя.

5. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, а также надлежащее качество используемых при оказании услуг товаров (материалов), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями, установленными настоящим Договором и приложениями к нему.

6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1 000,00 руб.
6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, установленных в пункте 6.9. Договора.
6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1 000,00 руб.
6.8. Уплата Исполнителем неустоек (штрафов, пеней) не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.
6.9. Заказчик списывает начисленные Исполнителю суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6.10. Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

7. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. При исполнении Договора Договор может быть изменен по соглашению Сторон.
7.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Положением о закупке, в том числе:
7.2.1. если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный Договором объем услуги. При этом по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации изменяется цена Договора пропорционально увеличению или уменьшению объема услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора.
Цена единицы услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество услуги;

7.2.2. при изменении сроков исполнения Договора.
7.3. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
7.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.
7.6. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и существующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

8. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
8.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Исполнителю решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.
8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
8.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемой услуге или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, с которым заключен Договор.
8.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено Договором.

8.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения.
8.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
8.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
8.11. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
8.12. В случае расторжения Договора Заказчик при необходимости осуществляет закупку услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, в соответствии с Положением о закупке.
8.13. Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена нового Договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.
8.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:
8.14.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.
8.15. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:
8.15.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.
8.16. При расторжении настоящего договора также подлежит расторжению договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Березники» Пермского края №_____ от _____.»

9. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.
9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

10. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 05.10.2026 г.
10.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

11. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
11.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.
Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Договора, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.
12.3. В случае, если в Договоре и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Договора указанные документы:
- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;
- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.
12.4. Ответственное должностное лицо Заказчика - Завьялова Татьяна Владимировна.
12.5. Настоящий Договор заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.
12.6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
12.6.1. Техническое задание (Приложение № 1);
12.6.2. Спецификация (Приложение № 2);
12.6.3. Договор аренды недвижимого и движимого имущества (Приложение № 3);
12.6.4. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 4).

13. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»
ИНН 5911051753, КПП 591101001
Юр.адрес: 618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, дом 97
Эл. почта: mdou78-5959@yandex.ru
телефон: 8-342-4201378 доб 704
ОГРН 1075911000450
Реквизиты банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю Г.ПЕРМЬ
Р/счет 03234643577080005600
БИК 015773997

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 78» _____/Т.В. Завьялова/
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Общество с ограниченной ответственностью «Центр социального питания г. Березники»

ИНН 5919034051, КПП 591901001
Юр.адрес: 618425, Пермский край, г. Березники, ул. Потемина, д.8
эл. почта: mkup-csp@yandex.ru
телефон: 8-3424-26-23-63
к/счет 30101810900000000603
р/счет 40702810849030121188
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603

Генеральный директор ООО «ЦСП г. Березники» _____/Ю.М. Ернова/
М.П.

Приложение № 1
к Договору № 32413822163
от «__» _____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Общая информация об объекте закупки**

1.1. Наименование предмета закупки: Оказание услуг по организации горячего питания детей.

1.2. Информация об объеме: объем не определен.

1.3. Информация о месте оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.

1.4. Приготовление пищи в помещениях пищеблока Заказчика. Исполнитель принимает в пользование помещения пищеблока и оборудование Заказчика, используемые для оказания услуг по организации питания, на основании заключенного с Заказчиком договора аренды, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг. Помещения пищеблока Заказчика с имеющимся оборудованием передаются Исполнителю во временное пользование на период действия Контракта. Использование помещений пищеблока для иных целей, не относящихся к оказанию услуг по организации питания, не допускается.

2. **Требования к качеству и безопасности услуг**

2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2 Технического задания.

2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
- Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Приказ Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;
- ГОСТ Р 70231-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям»;
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей»;
- иные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся объекта закупки.

3. **Требования к оказанию услуг Исполнителем**

3.1. Исполнитель должен обеспечить:

3.1.1. сбалансированный и максимально разнообразный рацион питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

3.1.2. в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.1.3. учет индивидуальных особенностей детей (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

3.1.4. санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

3.2. Сырье и продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренными техническими регламентами, ГОСТами, СанПиНами и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к конкретному виду продукции.

3.3. Приобретать пищевые продукты у поставщиков, соблюдая сроки годности и условия хранения, установленные изготовителем (разработчиком нормативной и технической документации) и указанные в документах.
3.4. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции.
3.5. При хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем.
3.6. Производить замену некачественных пищевых продуктов на пищевые продукты надлежащего качества.
3.7. Организовать стабильное снабжение пищевыми продуктами и материалами, соответствующими гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности и нормативной документации.
3.8. При разработке меню необходимо руководствоваться следующим:
3.8.1. меню разрабатывается на период не менее двух недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;
3.8.2. включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки;
3.8.3. учитывать сезонность, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам);
3.8.4. проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
3.8.5. наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур;
3.8.6. не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней;
3.8.7. должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур;
3.8.8. меню рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Меню должно быть утверждено Исполнителем и согласовано с Заказчиком.
3.9. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным Исполнителем, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Исполнителем. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
3.10. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости заменять работников по аргументированному требованию Заказчика, а также заменять отсутствующих работников в течение 1 рабочего дня.
На время отпуска работника Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
3.11. Обеспечить персонал специальной одеждой.
3.12. Контролировать соблюдение своими работниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.
3.13. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3.14. Проводить ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводит медицинский работник или назначенное ответственное лицо Исполнителя.

Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (рекомендуемый образец согласно Приложению № 1 СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
3.15. Следить за тем, чтобы все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находилось в исправном состоянии.
3.16. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда с записью в соответствующих журналах.
3.17. Организовывать для работников пищеблока ежегодную профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
3.18. Собирать мусор в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Не допускается сжигание мусора на территории, в том числе в мусоросборниках.
3.19. Обеспечить отсутствие грызунов и насекомых.

4. **Требования к работникам Исполнителя**
4.1. Работники должны:
4.1.1. соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
4.1.2. выполнять работу в специальной одежде;
4.1.3. соблюдать санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также требования охраны труда;
4.1.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.
4.2. К трудовой деятельности не допускаются (отстраняются от работы) лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. **Требования к транспортированию**
5.1. Доставка, погрузка и выгрузка сырья, продуктов, многооборотной тары осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.
5.2. Транспортирование пищевых продуктов должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами.
5.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.
5.4. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.
5.5. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.
5.6. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.
5.7. Скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки.

5.8. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами, за исключением соблюдения условий наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). При транспортировке пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.
5.9. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.
5.10. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки).
5.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны:
- использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;
- проходить медицинские осмотры с отметкой о результатах их прохождения в личных медицинских книжках,
- проходить гигиеническое обучение.

6. **Порядок оказания услуг**
6.1. Для организации питания должны использоваться помещения, соответствующие требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
6.2. Обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.
6.3. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.
6.4. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.
6.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.
6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.
6.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.
В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюду) по пищевым и биологически активным веществам.
6.8. На пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции и храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.
6.9. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией.
При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.
6.10. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком и согласованным Исполнителем.
6.11. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6.12. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.
6.13. Проводить лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства с целью подтверждения безопасности приготовляемых блюд, их соответствия гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также -

подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.
6.14. Осуществлять порционирование и раздачу блюд персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.
6.15. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.
С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6.16. Обеспечить питьевой режим в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.
7. **Дополнительная информация**
СПГЗ - справочник предметов государственного заказа в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК).

Приложение 1
к Техническому заданию

Информация о месте оказания услуг

Оказание услуг осуществляется по адресам:
618426, Россия, Пермский край, Березники, улица Пятилетки, дом 97
618426, Россия, Пермский край, Березники, улица Пятилетки, дом 121

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

08.00 – 08.45	Завтрак
11.45 – 12.45	Обед
15.00 – 15.30	Полдник
17.00 – 18.00	Ужин

Приложение № 2
к Договору № 32413822163
от «__» _____ 2024 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена за ед.изм. руб., НДС не облагается
1	Организация питания детей дошкольного возраста (ясли) 2024 год	дето-день	160,58
2	Организация питания детей дошкольного возраста (ясли) 2025 год	дето-день	166,68
3	Организация питания детей дошкольного возраста (ясли) 2026 год	дето-день	173,03
4	Организация питания детей дошкольного возраста (сад) 2024 год	дето-день	173,26
5	Организация питания детей дошкольного возраста (сад) 2025 год	дето-день	179,36
6	Организация питания детей дошкольного возраста (сад) 2026 год	дето-день	185,71

Приложение № 3
к Договору № 32413822163
от «__» _____ 2024 г.

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ» от ____ _____ 20____г. № _____/___

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Завьяловой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Общество с ограниченной ответственностью «Центр социального питания г. Березники», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице генерального директора Ерновой Юлии Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, услуг, работ отдельными видами юридических лиц» на основании протокола подведения итогов конкурса от 05.08.2024 г. № 32413822163 заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 78», в виде встроенных нежилых помещений, балансовой стоимостью 32 448,0 рублей, общей площадью 190,0 кв. м., и установленного в помещениях движимого имущества в количестве 50 ед. балансовой стоимостью 739838,67 рублей в том числе:

- встроенные нежилые помещения, общей площадью 103,5 кв.м. (номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 22, 23, 25 - 28) согласно плану (приложение №1) и экспликации (приложение №1/1), являющимися неотъемлемой частью Договора и установленного в помещениях движимого имущества в количестве 25 ед., балансовой стоимостью 393 982,80 рублей, согласно перечню имущества (приложение3), являющимся неотъемлемой частью Договора, расположенных на первом этаже отдельно стоящего здания (корпус № 1) по адресу: Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д.97;
- встроенные нежилые помещения, общей площадью 86,5 кв.м. (номера на поэтажном плане 34-37, 40, 41) согласно плану (приложение №2) и экспликации (приложение №2/1), являющимся неотъемлемой частью Договора и установленного в помещениях движимого имущества в количестве 25 ед., балансовой стоимостью 345855,87 рублей, согласно перечню имущества (приложение 3 к настоящему Договору), расположенных на первом этаже отдельно стоящего здания (корпус №2) по адресу: Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д.121, (далее - Имущество), для оказания услуг по организации горячего питания.

1.2. На момент заключения Договора, Арендатор осмотрел Имущество, указанное в Договоре п. 1.1, в натуре, ознакомился с его санитарно-техническим состоянием, качественными характеристиками и не имеет по отношению к состоянию Имущества каких-либо претензий.

Техническое состояние Имущества отражено в акте приема-передачи (приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует с даты начала оказания услуг по организации горячего питания детей по договору № 32413822163 от _____2024 г. до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор заключен на срок 11 месяцев. По истечению срока действия договора, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях. Пролонгация договора допускается не более трех раз, с учетом, что общий срок договора не превышает срока действия договора по питанию.

1.4. Затраты, связанные с риском случайной гибели (порчи) арендуемого Имущества, несёт Арендатор.

1. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и (или) Договором;

2.1.2. доступа в арендуемое Имущество для проведения проверки состояния и использования Имущества по назначению;

2.1.3. отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора письменно за месяц с указанием даты освобождения Имущества.

2.1.4. проводить текущий и капитальный ремонт Имущества с предварительным (не позднее чем за 10 календарных дней) уведомлением Арендатора о дате начала проведения ремонта.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять интерьер и внутреннюю отделку арендуемого Имущества, при условии отсутствия изменений в несущих конструкциях Имущества и в его планировке;

2.2.2. производить уборку арендуемого Имущества в удобное для него время, если иное не предусмотрено в Договоре на обслуживание Имущества.

2.2.3. производить с письменного согласия Арендодателя установку решеток, текущий ремонт Имущества.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. передать Арендатору Имущество в соответствии с условиями Договора по акту приёма-передачи;

3.1.2. в месячный срок рассматривать обращения Арендатора по Договору;

3.1.3. доводить до сведения Арендатора в десятидневный срок письменно о произошедших изменениях своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов;

3.1.4. в случае досрочного расторжения Договора по волеизъявлению Арендатора принять Имущество по акту приема-передачи, в порядке, предусмотренном Договором п. 3.2.11.;

3.1.5. произвести перерасчет арендной платы согласно условиям раздела 4 Договора и уведомить Арендатора о произведенных изменениях;

3.1.6. своевременно, не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока Договора известить Арендатора об отказе в продлении Договора и освобождении Имущества.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. использовать Имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с п. 1.1. Договора;

3.2.2. своевременно и полностью вносить арендную плату за Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные в разделе 4 Договора;

3.2.3. поддерживать Имущество, инженерные сети, оборудование, коммуникации, расположенные в переданном в аренду Имуществе в исправном состоянии;

3.2.3.1. не проводить перепланировку, реконструкцию, переоборудование, капитальный ремонт, Имущества;

3.2.4. обеспечить сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в переданном в аренду Имуществе. Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенным в Имуществе, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

3.2.5. не производить в переданном в аренду Имуществе без письменного разрешения Арендодателя (в случае необходимости штаба ГО и ЧС) установки скрытых и открытых проводок, инженерных коммуникаций. В случае проведения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или установки сетей, изменяющих первоначальный вид Имущества, таковые должны быть устранены Арендатором, а Имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним решением Арендодателя;

3.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов. Обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору. Содержать Имущество в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами;

3.2.7. освободить Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части),в котором находится Имущество, постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя. В случае аварии или стихийных бедствий, а также, если Имущество состоит на учете в ГО и ЧС, по требованию штаба ГО и ЧС в течение 8-10 часов;

3.2.8. немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества;

3.2.9. не сдавать Имущество, как в целом, так и частично, в субаренду, а также иным образом распоряжаться Имуществом;

3.2.10. обеспечить представителям Арендодателя, по первому требованию, беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;

3.2.11 по окончанию срока действия Договора, или досрочного его расторжения, в течение 3 (трех) дней передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, с исправно работающими сетями и сантехническим оборудованием, движимым имуществом.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Имущества, как по истечении срока действия Договора, так и в случае досрочного расторжения Договора;

3.2.12. при изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации (ликвидации), признании Арендатора (несостоятельным) банкротом, а также лишении лицензии на право деятельности, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях (для юридических лиц).

3.2.13 при изменении фамилии, имени, отчества физического лица, паспортных данных, адреса регистрации проживания, изменение статуса Арендатора в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата, действующая в течение (полного или неполного) года, за пользованием Имуществом устанавливается согласно отчетов независимых оценщиков по определению рыночной стоимости годовой арендной платы недвижимого имущества (отчет от «07»июня 2024 № 277/2024/1, отчет от «07» июня 2024 № 277/2024/2) и составляет **42 726,49 (сорок две тысячи семьсот двадцать шесть тысяч) рублей 49 копеек в месяц без НДС**, в том числе **:**

- 23 715,00 (двадцать три тысячи семьсот пятнадцать) рублей 00 копеек в месяц без НДС (арендная плата за имущество по адресу: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97);

-19 011,49 (девятнадцать тысяч одиннадцать) рублей 49 копеек в месяц без НДС (арендная плата за имущество по адресу: г. Березники, ул. Пятилетки, д.121).

Арендная плата НДС не облагается в связи с применением Арендодателем упрощенной системы налогообложения на основании пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

В состав арендной платы входит плата за аренду Имущества и плата за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение), потребляемые Арендатором.

Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления арендной платы на расчетный счет Арендодателя.

4.2. Арендодатель для оплаты выставляет счет и акт об оказании услуг.

4.3. Арендатор вносит арендную плату до 30 (тридцатого) числа (включительно) месяца, следующего за отчетным на основании полученного счета и подписанного акта об оказании услуг. Арендная плата за неполный месяц (месяц заключения Договора) вносится совокупно с арендной платой за следующий месяц в установленном Договоре порядке.

4.4. Размер годовой арендной платы за Имущество ежегодно, начиная с 01 января, индексируется для учета инфляции, путем умножения коэффициента индексации платы (Кип) на годовой размер арендной платы предыдущего года, согласно Положению об аренде муниципального имущества, утвержденному решением Березниковской городской Думы (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору).

Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью данного Договора.

4.5. Размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с п. 5.15 Положения об аренде муниципального имущества, утвержденного решение Березниковской городской Думы, но не чаще одного раза в год.

Увеличение размера арендной платы осуществляется без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью данного Договора.

4.6. Арендная плата считается измененной с даты, указанной в уведомлении Арендодателя.

4.7. Обязательства Арендатора по уплате арендной платы считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления суммы арендной платы на счет Арендодателя.

5.ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

5.1. Реквизиты для перечисления арендной платы.

Наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 78»
ИНН/КПП	5911051753/591101001
ОГРН	1075911000450
ОКПО/ОКТМО	98079697/57708000
Р/счет учреждения	03234643577080005600
БИК банка	015773997

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Арендатор при получении проекта Договора обязан рассмотреть, подписать, скрепить печатью со дня получения, вернуть Договор Арендодателю. В случае невозвращения в указанные сроки Договор признаётся незаключенным.

6.2. За просрочку платежа в соответствии с п. 4.3. Договора Арендатор уплачивает пени Арендодателю по реквизитам, указанным п. 5.1. Договора. Пени начисляются в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Росси от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за установленным п. 4.3. Договора днем внесения арендной платы. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты пеней (штрафных санкций).

6.3. Расторжение Договора по любым основаниям не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате, пени, штрафных санкций.

6.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме, при отсутствии иного соглашения погашает, прежде всего, арендную плату, начисленную в соответствии с п. 4.1. Договора, а в оставшейся части - погашает пени, начисленные в соответствии с п. 6.2. Договора.

6.5. За несоблюдение п. 3.2.3.1, 3.2.9 Арендатор уплачивает Арендодателю штраф, равный трехкратному размеру ежемесячной арендной платы, установленной Договором, который перечисляется на расчетный счет, указанный в п. 5.1. Договора.

6.6. За несоблюдение пункта 3.2.6. Договора Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Арендатор возмещает Арендодателю в полном объеме ущерб, нанесенный по вине Арендатора Имуществу, переданному по Договору, а также возмещает Арендодателю убытки, возникшие при согласовании Арендодателем произведенной Арендатором перепланировки (реконструкции) или приведении Имущества в прежний вид, при отсутствии оплаты или несвоевременной оплате арендной платы (в состав которой входит плата за коммунальные услуги), расходов по содержанию и ремонту Имущества.

6.8. Возмещение Сторонами настоящего Договора убытков, уплата неустойки и штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договоре, не освобождают Сторону от исполнения обязательств в натуре.

6.9. Ответственность за безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию Имущества, самовольное проведение перепланировок, капитального ремонта, реконструкции и других действий, повлекших за собой нарушение конструктивных элементов помещений, а также за их восстановление в первоначальное состояние лежит на Арендаторе.

6.10. Арендодатель не несет ответственности за убытки, возникшие в результате хозяйственной деятельности Арендатора, и не отвечает по его обязательствам.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор прекращает свое действие:

-по истечению срока действия договора оказание услуг по организации горячего питания детей № 32413822163 от «___»_____2024 г ,в том числе в случае досрочного его расторжения;

-в случае признания банкротом, ликвидации (для юридического лица);

-в случае признания банкротом, смерти, признания умершим или безвестно отсутствующим (для физического лица или индивидуального предпринимателя), при этом права и обязанности по настоящему договору к наследникам не переходят.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

7.3.1. используется Имущество не по назначению, указанному в п.1.1. Договора;

7.3.2. систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, установленные Договором, с учетом последующих изменений и дополнений к нему;

7.3.3. имеет задолженность в размере двухмесячной арендной платы;

7.3.4. нарушает условия Договора, предусмотренные п.3.2;

7.3.5. умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества или инженерного оборудования, входящего в состав Имущества и обеспечивающего его функционирование;

7.3.6. не использует арендное Имущество либо передает в пользование 3-им лицам по любым видам договоров и сделок, либо в ином порядке;

7.3.7. осуществил попытку отчуждения арендуемого Имущества.

7.4. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон Арендатор освобождает, передает Имущество по акту приёма-передачи в срок и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении Договора.

7.5. При прекращении Договора Арендатор не имеет право на возмещение стоимости неотделимых улучшений.

7.6. При расторжении настоящего Договора также подлежит расторжению Договор оказания услуг по организации горячего питания детей № 32413822163 «___»_____2024 г.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, при недостижении согласия - в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента её получения.

8.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в суде, арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются всем Сторонам по Договору с уведомлением о вручении. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – электронными документами, электронными образами документов, сообщениями, направленными по электронной почте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и признают их равнозначными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью.

Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписи. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменению и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст.11 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Все документы, которые сторона не может передать в электронном виде, она обязана предоставить в бумажном виде по адреса, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон»

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Арендодатель:

МАДОУ «Детский сад № 78» _____ /Т.В. Завьялова /

(подпись)

М.П.

Телефон руководителя _____

Арендатор:

_____ _____ _____

(подпись)

М.П.

Телефон руководителя _____

Телефон бухгалтера _____

email. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления имущественных

и земельных отношений администрации города Березники _____ _____

(подпись)

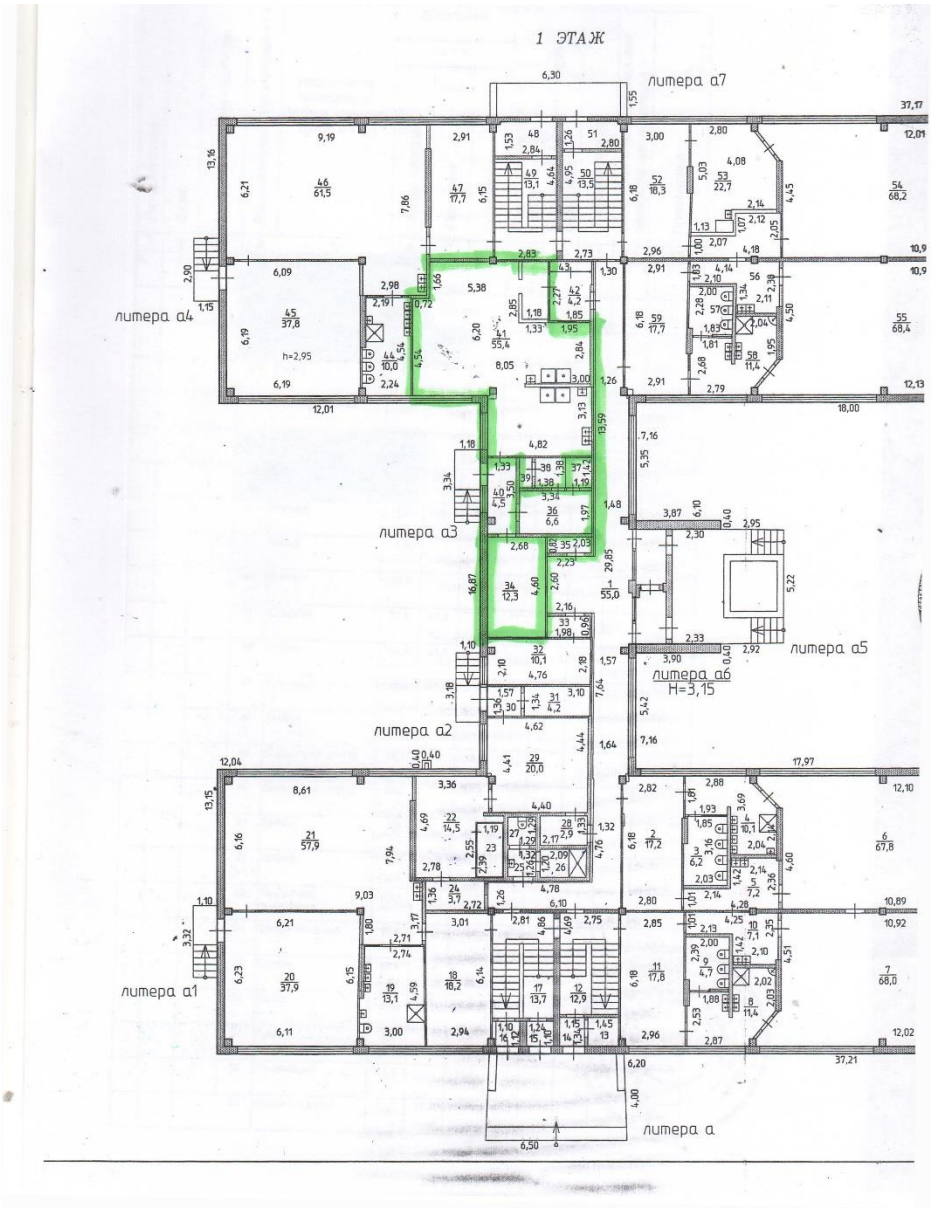
М.П.

Приложение № 1
к договору аренды от _____ № _____/___

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ЗДАНИЯ

адрес: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 121

Корпус 2 (ул. Пятилетка, 121.)



Арендодатель_____/_____ Арендатор_____/_____

Приложение № 1/2
к договору аренды от _____ № _____/___

ЭКСПЛИКАЦИЯ

адрес: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 121

Корпус 2 (ул. Пятилетки, 121)

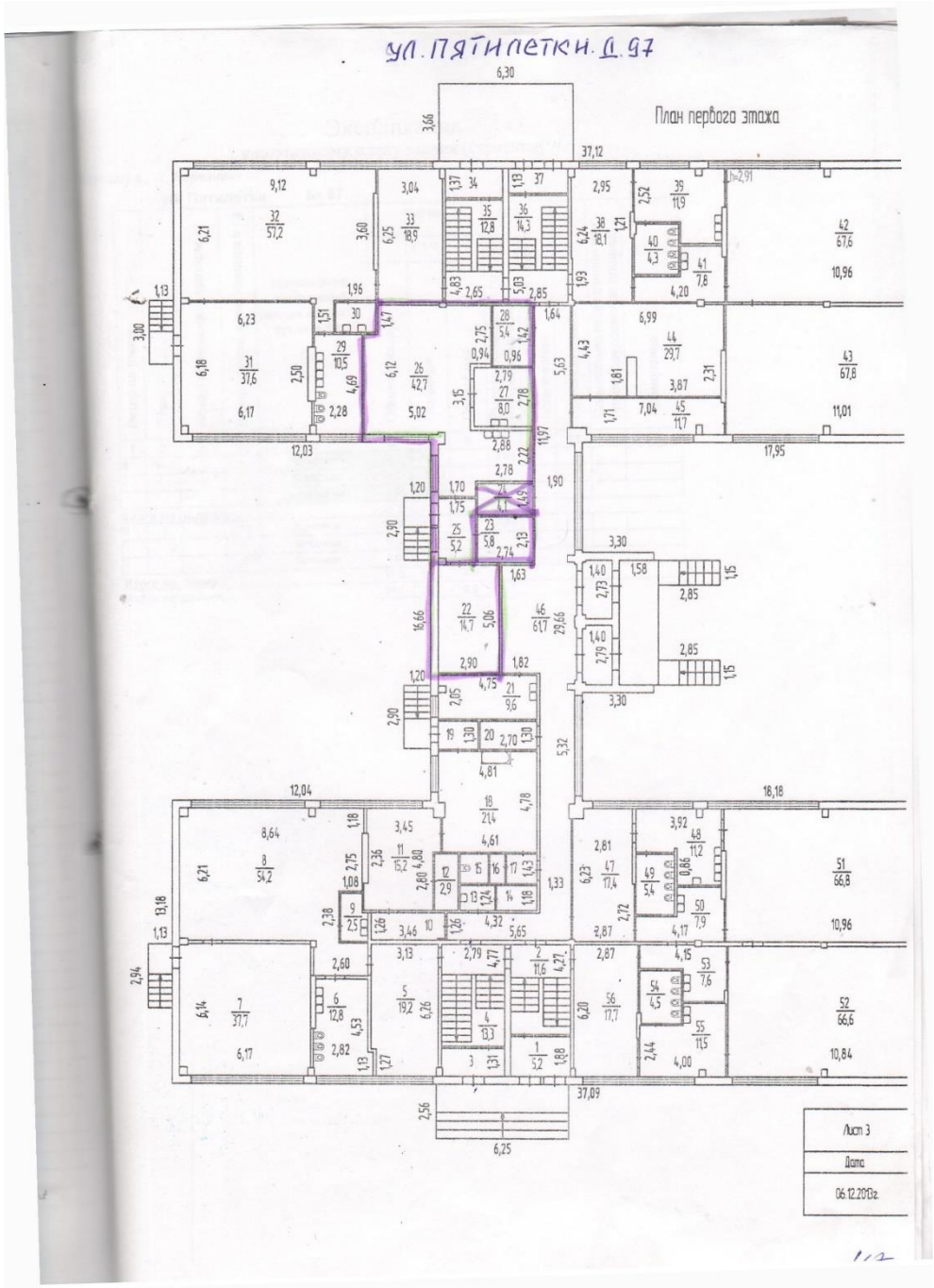
Литер по плану	Этаж	Номер помещения квартиры	Номер комнаты, кухни, коридора и т.д.	Назначение помещений (жилая комната, кухня и т.д.)	Школьная			Высота помещения по внутреннему обмеру	Площадь помещения общего пользования	Прочая площадь	Самовольно возведенная или переустроенная площад	Примечание
					Общая площадь	в т.ч. Основная	в т.ч. Подсобная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А	1		35	Подсобное помещение	1,7		1,7	2,95				
			36	Склад	6,6	6,6						
			37	Склад	1,7	1,7						
			38	Склад	1,9	1,9						
			39	Вентиляционная	0,8		0,8					
			40	Коридор	4,5		4,5					
			41	Кухня	55,4	55,4						
			42	Коридор	4,2		4,2					
			43	Шкаф	1,0		1,0					
			44	Туалет	10,0		10,0					
			45	Спальня	37,8	37,8						
			46	Группа	61,5	61,5						
			47	Приемная детей	17,7	17,7						
			48	Тамбур	4,3		4,3					
			49	Лестничная клетка	13,1		13,1					
			50	Лестничная клетка	13,5		13,5					
			51	Тамбур	3,5		3,5					
			52	Кабинет	18,3	18,3						
			53	Подсобное помещение	22,7		22,7					
			54	Спортивный зал	68,2	68,2						
			55	Группа	68,4	68,4						
			56	Мойка	7,1	7,1						
			57	Туалет	4,4		4,4					
			58	Умывальная	11,4		11,4					
			59	Приемная детей	17,7	17,7						

Арендодатель_____/_____ Арендатор_____/_____

Приложение № 1/2
к договору аренды от _____ № _____/___

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ЗДАНИЯ

адрес: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97



Арендодатель_____/_____ Арендатор_____/_____

Приложение № 1/3
к договору аренды от _____ № _____/___

ЭКСПЛИКАЦИЯ

адрес: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97

ул. ПЯТИЛЕТКИ Д.97

6. ЭКСПЛИКАЦИЯ ПЛОЩАДИ ЗДАНИЯ

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Назначение помещений: кабинет, коридор и т.п.	Общая площадь	в т.ч. площадь: основная	в т.ч. площадь: вспомогательная	Высота помещений по внутреннему обмеру	Площадь помещений общего пользования	Самовольно возведенная или переустроенная площадь	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А	под-вал	1	Лестница			7,2	1,90			
		2	Бойлер			24,8				
		3	Подвальное помещение			101,4				
		4	Подвальное помещение			212,0				
		5	Подвальное помещение			111,2				
		6	Подвальное помещение			398,2				
		7	Лестница			6,8				
		8	Кладовая белья			20,5				
		9	Кладовая белья			17,1				
		10	Подсобное помещение			18,2				
			Итого по подвалу:	917,4		917,4				
	1	1	Тамбур			5,2	2,91			
		2	Лестничная клетка			11,6				
		3	Тамбур			3,6				
		4	Лестничная клетка			13,3				
		5	Приемная детей		19,2					
		6	Санузел			12,8				
		7	Спальная		37,7					
		8	Группа		54,2					
		9	Мойка		2,5					
		10	Кладовая белья		4,3					
		11	Гладильная			15,2				
		12	Сушилка			2,9				
		13	Умывальная			2,0				
		14	Комната уборщицы			2,3				
		15	Туалет			1,9				
		16	Шкаф			1,0				
		17	Коридор			2,1				
		18	Прачечная			21,4				
		19	Тамбур			2,5				
		20	Электрощитовая			3,5				
		21	Кабинет логопеда			9,6				
		22	Склад продуктов		14,7					
		23	Гарманже		5,8					
		24	Вентиляционная			4,1				
		25	Коридор			5,2				
		26	Кухня		42,7					
		27	Грязный цех		8,0					
		28	Раздача		5,4					
		29	Санузел			10,5				
		30	Мойка		2,4					
		31	Спальная		37,6					
		32	Группа		57,2					
		33	Приемная детей		18,9					
		34	Тамбур			3,7				
		35	Лестничная клетка			12,8				
		36	Лестничная клетка			14,3				
		37	Тамбур			3,2				
		38	Приемная детей		18,1					

5

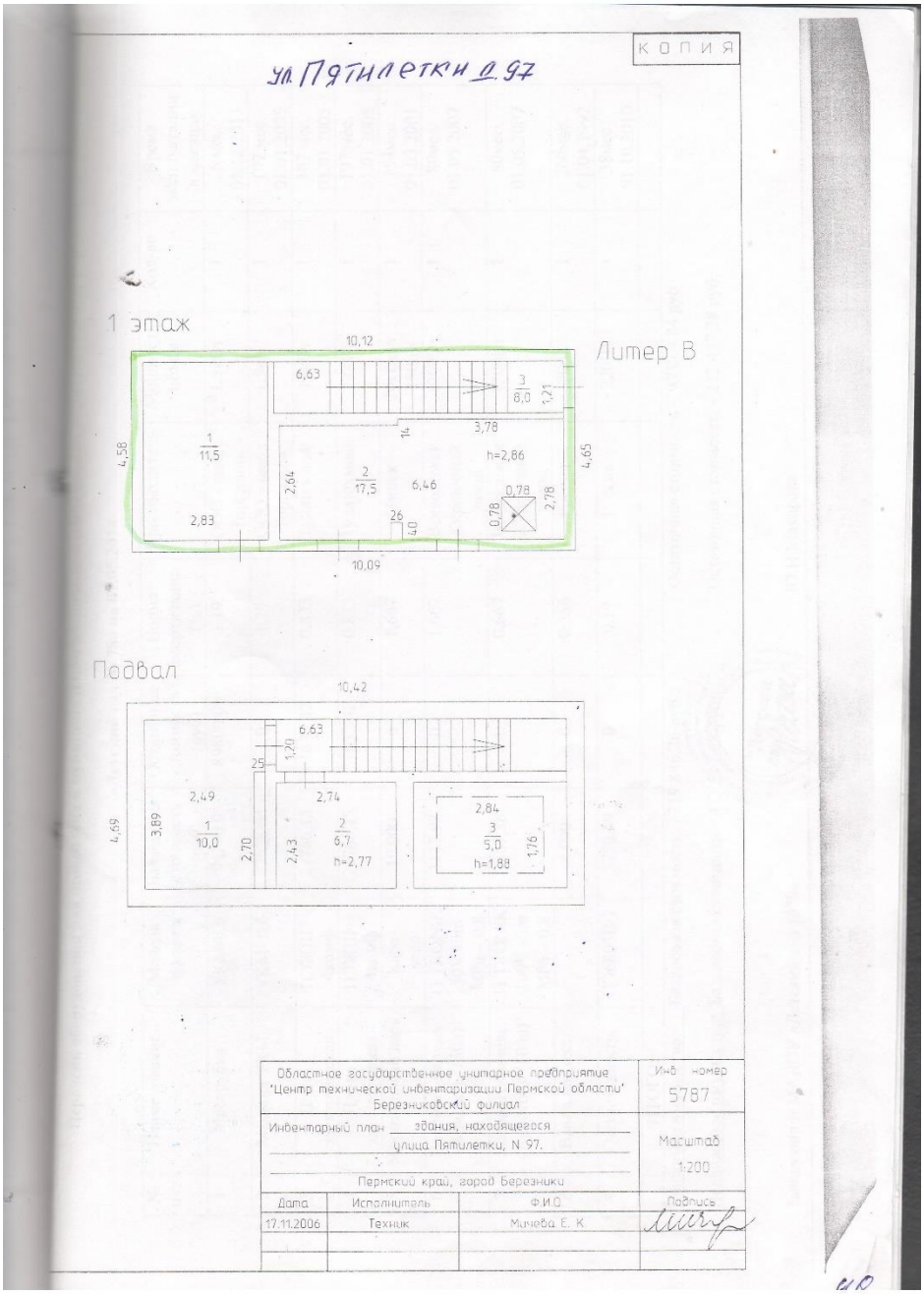
46

Арендодатель_____/_____ Арендатор_____/_____

Приложение № 1/4
к договору аренды от _____ № _____/___

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ЗДАНИЯ

адрес: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97



Арендодатель_____/_____ Арендатор_____/_____

Приложение № 1/5
к договору аренды от _____ № _____/___

ЭКСПЛИКАЦИЯ

адрес: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97

Экспликация

к поэтажному плану здания (строения)

...ому в: г. Березники
ул. Пятилетки № 97

Литер по плану	Этаж	Номер помещения квартиры	Номер комнаты, кухни, коридора и т.д	Назначение помещений (жилая комната, кухня и т.д.)	Общая площадь	прочая, в т.ч. Основная	прочая, в т.ч. Подсобная	Высота помещения по внутреннему обмер	Площадь помещения общего пользования	Прочая площадь	Самовольно возведенная или переоборудованная площад	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
В	Подв		1	Кладовка	10,0	10,0		2,49				
			2	Кладовка	6,7	6,7						
			3	Овощная яма	5,0	5,0		1,88				
Итого по Подвалу					21,7	21,7						
В	1		1	Кладовка	11,5	11,5		2,66				
			2	Кладовка	17,5	17,5						
			3	Лестница	8,0		8,0					
Итого по этажу 1					37,0	29,0	8,0					
Итого по зданию :					58,7	50,7	8,0					

Арендодатель_____/_____ Арендатор _____/_____

Приложение № 2
к договору аренды от _____ № _____/___

Перечень движимого имущества, установленного в помещениях задний Корпуса №№1, 2

	Наименование оборудования	Кол-во	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
	Корпус 1: г. Березники, ул. Пятилетки, д. 97			
1	Машина УКМ	1	11040173	47528,04
2	Мясорубка УКН 06	1	51040645	94290,00
3	Плита электрическая ПЭЖШ -4*комф.	1	110140172	21766,15
4	Плита электрическая ПЭЖШ -4*комф	1	110140174	21766,15
5	Морзильный ларь	1	11040363	10000,0
6	Водонагреватель « Аристон» 50л	1	11040404	3177,98
7	Водонагреватель « Аристон» 100л	1	11040406	3567,88
8	Ванна для охлаждения	1	11060568	4000,0
9	Картофелечистка МОК-300	1	11040175	7999,60
10	Шкаф жарочный ШЖЭ-3	1	21040679	70700,0
11	Кастрюля 50л ТРС-3 (450)	2		14000,0
12	Кастрюля 30л цельнотянутая (396) с ТРС-3	1		6000,0
13	Кастрюля 20 л цельнотянутая с ТРС-3 (340мм)	1		4487,00
14	Кастрюля 8,0л (260мм) классика	3		8100,00
15	Кастрюля 5 л (220мм) мет /крышка	2		3800,0
16	Кастрюля 3л « Классик»	2		2900,0
17	Кастрюля « Классик» 1,5л	2		2700,0
18	Стол кондитерский .СКЛ столешница-мебельный щит, каркас и полка сплошная из оцинк. Стали 1200*600*8	1	510136041169	19744,00
19	Холодильный шкаф POLAI.ШХ-05	1	21041076	47456,00
	Корпус 2: г. Березники, ул. Пятилекти, д. 121			
1	Холодильник Gandy	1	21060772	18990,0
2	Шкаф э/пекарский ЭШ-3М	1	110400034	15965,40
3	Шкаф холодильный ШХ 0,7	1	11041998	27800,00
4	Плита электрическая ПЭ-4ШМ	1	21040600	29000,0
5	Плита электрическая ПЭ-4ШМ	1	21040601	29000,0
6	Картофелечистка МОК -300М	1	21040326	20125,00
7	Машина притирочная МПР-350М	1	21040041	19035,0
8	Водонагреватель « Термекс»80л	1	210400040	4092,60
9	Холодильник « Бирюса-6»	1	21040293	9541,51
10	Холодильник однокамерный « Бирюса»	1	11041997	9145,00
11	Привод универсальный тип П II	1	11090502	33700,0
12	Холодильник « Орск»	1	11040031	6817,36
13	Кастрюля 40 л цельнотянутая с ТРС-3 (340мм)	3		18000,00
14	Кастрюля 50л с ТРС +-3(450мм)	1		7000,0
15	Кастрюля 30 л цельнотянутая (396мм)с ТРС -3	1		6000,0
16	Кастрюля 10 л цельнотянутая (280мм)с ТРС-3	1		7000,0
17	Кастрюля 5 л (220мм) мет/крышка	3		5700,0

18	Стол кондитерский .СКЛ столешница-мебельный щит, каркас и полка сплошная из оцинк. Стали 1200*600*8	1	510136041168	19744,00
19	Кастрюля Амет « Классик» 2 л	2		2900,0
20	Мясорубка	1	210124201140	56300,0
ИТОГО		**50**		**739 838,67**

Арендодатель Имущество передал: **Арендатор Имущество принял:**

_____Т.В. Завьялова _____

Приложение № 3
к договору аренды от _____ № _____

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

- в виде встроенных нежилых помещений, балансовой стоимостью 19 127,0 рублей, общей площадью 103,5кв.м. (номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 22, 23, 25, 26, 27, 28) и установленного в помещениях движимого имущества в количестве 25 единиц, балансовой стоимостью 393 982,80 рублей, согласно перечню (приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Договора, расположенных на первом этаже отдельно стоящего здания по адресу: Пермский край, г.Березники, ул. Пятилетки д.97 (далее - Имущество)

Арендодатель: МАДОУ «Детский сад № 78»

Арендатор: _____

Мы, нижеподписавшиеся представители:

от Арендодателя: заведующий Завьялова Татьяна Владимировна

от Арендатора: _____

составили настоящий акт на предмет передачи Имущества в аренду

Сторона передающая: _____

Сторона принимающая: МАДОУ «Детский сад № 78»

Арендодатель передает Арендатору Имущество для оказания услуг по организации горячего питания.

При осмотре Имущества установлено: Имущество, инженерные коммуникации в Имуществе находятся в технически исправном состоянии, к дальнейшей эксплуатации пригодны.

Стороны подтверждают, что Арендатор фактически пользуется Имуществом с _____.

Арендодатель Имущество передал:	**Арендатор Имущество принял:**
_____ Т.В. Завьялова	_____
«____» _____ 202___г.	«____» _____ 202___г.

Приложение № 3/1
к договору аренды от _____ № _____

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

-в виде встроенных нежилых помещений, балансовой стоимостью 13 321,0 рублей, общей площадью 86,5 кв.м. (номера на поэтажном плане 35, 36, 37, 40, 41) и установленного в помещениях движимого имущества в количестве 25 единиц, балансовой стоимостью 345 855,87-рублей, согласно перечню (приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Договора, расположенных на первом этаже отдельно стоящего здания по адресу: Пермский край, г.Березники, ул. Пятилетки д.121 (далее - Имущество)

Арендодатель: МАДОУ «Детский сад № 78»

Арендатор: _____

Мы, нижеподписавшиеся представители:

от Арендодателя: заведующий Завьялова Татьяна Владимировна

от Арендатора: _____

составили настоящий акт на предмет передачи Имущества в аренду

Сторона передающая: _____

Сторона принимающая: МАДОУ «Детский сад № 78»

Арендодатель передает Арендатору Имущество для оказания услуг по организации горячего питания.

При осмотре Имущества установлено: Имущество, инженерные коммуникации в Имуществе находятся в технически исправном состоянии, к дальнейшей эксплуатации пригодны.

Стороны подтверждают, что Арендатор фактически пользуется Имуществом с _____.

Арендодатель Имущество передал:	**Арендатор Имущество принял:**
_____ Т.В. Завьялова	_____
«____» _____ 202___г.	«____» _____ 202___г.

Приложение № 4
к Договору № 32413822163
от «__» _____ 2024 г.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)
ИП Короткова Наталья Андреевна, Юридический адрес:614007, г. Пермь, ул. Николая Островского д.64 кв.117 Почтовый адрес: 614070, г. Пермь, Бульвар Гагарина,26-66 Тел./факс 8 (342) 268-98-11 E-mail: legion650@mail.ru	Сок 1 л – 14 000 пач., Сок 0,2 л – 150 000 пач.	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	2 328 354,00
ИП Бабаев Азер Мирзабаба Оглы Адрес: Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, д. 56. КВ. 49 Тел.8-912-070-28-24 Email: ip.Gadjihanov@yandex.ru	Изюм коричн., белый без косточек – 4000 кг, Шиповник – 3500 кг, Смесь сушеных плодов, сухофрукты - 4300 кг,	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	2 712 880,00
ИП Дьячков Вячеслав Анатольевич Адрес: 614051, г. Пермь, ул. Старцева, д.1, кв. 267 Тел.8 (342) 2812458 Email: krupa_2011@mail.ru	Крупа рис шлиф. Длиннозёрный – 8800 кг, Крупа манная – 3300 кг, Крупа пшено шлифованное – 4950 кг, Крупа пшеничная Полтавская – 3850 кг, Крупа ячневая – 3850 кг, Крупа хлопья овсяные «Геркулес» - 3960 кг, Крупа перловая – 220 кг, Горох колотый шлифованный – 7150 кг, Крупа гречневая Ядрица – 8800 кг, Крупа кукурузная шлифованная – 110 кг, Крупа рис шлифованный круглый – 5500 кг	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	2 739 317,90

ИП Дьячков Вячеслав Анатольевич Адрес: 614051, г. Пермь, ул. Старцева, д.1, кв. 267 Тел.8 (342) 2812458 Email: krupa_2011@mail.ru	Макаронные изделия 5 кг – 6000 кг, Макаронные изделия 20 кг – 7000 кг, Спагетти 4 кг – 150 кг	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	527 179,50
ИП Дьячков Вячеслав Анатольевич Адрес: 614051, г. Пермь, ул. Старцева, д.1, кв. 267 Тел.8 (342) 2812458 Email: krupa_2011@mail.ru	Сахар – 16 000 кг	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	1 208 916,80
ИП Дворников Вячеслав Иванович Адрес: 614051, г. Пермь, ул. Старцева,3/3-92 Тел./факс 8(342) 268-98-54 Email: busaeva_dvornikov@mail.ru	Рыба минтай - 12000 кг, Рыба горбуша – 1000 кг	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	1 720 000,00
ИП Дворников Вячеслав Иванович Адрес: 614051, г. Пермь, ул. Старцева,3/3-92 Тел./факс 8(342) 268-98-54 Email: busaeva_dvornikov@mail.ru	Яйцо куриное – 108000 шт	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	1 057 740,60
ИП Раджабов Баги Мустафа Оглы Адрес: Пермский край, г. Березники, ул. Карла Маркса, 62-25 Тел. 8/3424/ 25-29-29 Email: dzhalal.mehraliev@mail.ru	Апельсины – 2000 кг, Мандарины – 2000 кг, Бананы – 500 кг, Груши – 500 кг, Яблоки – 20000 кг, Лимоны – 3000 кг	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	4 171 684,00
ООО «Уинское молоко» Адрес: 617530, Пермский край, Уинский район, с. Аспа, ул. Молодежная, д. 1а, офис 1 Тел.: +7 (342) 215-35-03, доб 151 Email: info@ashatli-agro.ru	Молоко питьевое пастеризованное – 82750 л	г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад 16 г. Березники, ул.К.Маркса, 124, склад КП ДиОУ г. Березники,ул.Свердлова, д. 97, кафе «Околица» Сроки поставки товара: 02.09.2024-31.08.2026	3 585 851,20

(Подпись уполномоченного представителя)
(Ф.И.О. и должность подписавшего)
М.П.

ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ

Сторона 1 (Заказчик): **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»**

Сторона 2 (Поставщик): **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ Г.БЕРЕЗНИКИ"**

От стороны 1 документ подписал:	От стороны 2 документ подписал:
ФИО **Завьялова Татьяна Владимировна** *Организация* **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»** *Должность* **заведующий** *Дата и время подписания* **16.08.2024 07:18:23 [GMT +3]** *Информация об электронной подписи* **Тип сертификата: квалифицированный** **Сертификат выдан: Казначейство России** **Серийный номер и дата выдачи сертификата: 75e90b5179cacb012b066e3a34c7c812 от 17-04-2024 09:29:03 UTC,** **Сертификат действителен до: 11-07-2025 09:29:03 UTC**	*ФИО* **ЕРНОВА ЮЛИЯ МИХАЙЛОВНА** *Организация* **ООО "ЦСП Г.БЕРЕЗНИКИ"** *Должность* **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР** *Дата и время подписания* **13.08.2024 12:11:08 [GMT +3]** *Информация об электронной подписи* **Тип сертификата: квалифицированный** **Сертификат выдан: Федеральная налоговая служба** **Серийный номер и дата выдачи сертификата: 02f62bc00095b170b346fa7f68c14e6091 от 20-06-2024 11:29:41 UTC,** **Сертификат действителен до: 20-09-2025 11:39:41 UTC**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
В СИСТЕМЕ ЭТП АО «ТЭК-Торг»
https://zakupki.tektorg.ru

Закупка № 32413822163

Номер договора: 32413822163

Дата подписания: 16.08.2024 07:18:23 [GMT +3]

Дата формирования печатной формы (копии электронного документа): 16.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459290

Владелец Завьялова Татьяна Владимировна

Действителен С 06.11.2024 по 06.11.2025