



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №78»**

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 6

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции в
МАДОУ « Детский сад № 78»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 №382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», приказ Управления образования от 15.01.2025 № 04-01-0324 « Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Управлении образования на 2025-2028годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 78».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в МАДОУ « Детский сад № 78» на 2025-2028годы.
2. Разместить на официальном сайте ДОУ.

Заведующий

Т.В. Завьялова

**План
по противодействию коррупции в МАДОУ « Детский сад № 78»
на 2025-2028 год.**

Цель.

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
	1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.		
1.1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов ДОУ подлежащих проверки на коррумпированность.	заведующий	январь
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно - правовых актов и распорядительных документов в ДОУ.	заведующий	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ.		
1.2.1	Актуализация должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	По мере необходимости
1.2.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	зам. зав по ВМР	постоянно

	бюрократизма		
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов родительского комитета.	зам.зав по ВМР	в течение года
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	заведующий	февраль
2.1.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	воспитатели	В течение учебного года
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	заведующий	в течение учебного года.
2.1.4	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	зам.зав по ВМР	в течение года
2.2	Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственного заказа.		
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	заведующий	постоянно
2.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ		
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ.		
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно - государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	постоянно

2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции. (« Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	зам.зав по ВМР	ноябрь
2.4.4	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -самоанализ деятельности ДОУ.	зам.зав по ВМР заведующий	постоянно
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителями (законных представителей).	заведующий	постоянно
2.4.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий зам.зав по АХР	постоянно
2.4.7.	Ведение постоянно действующей рубрики « Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.8.	Информировать родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.9	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг и медицинских услуг.	зам.зав по ВМР заведующий	в течение года
2.4.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией , направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий	декабрь
2.4.11	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности « Мой выбор» (в т.ч проведение занятий по правам ребенка в средней группе, старшей -подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников ,чтение художественной литературы о долге, совести и т.д. : В.Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек»,сказка «Лиса и козел»,решение игровых проблемных ситуаций: «Как прожить без ссор?»,бесед: « Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др.	воспитатели зам.зав по ВМР	декабрь
2.4.12	Изготовление памяток для родителей « Если у вас требуют взятку», « Это важно знать !» и т.п	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.4.13	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ « я и мои права»	воспитатель	ноябрь